

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

Дата	Номер документа
08.09.2020 г.	№121 о/д

ПРИКАЗ

«О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Протопоповская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ» в 2020 году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.09.2020 № под-927/20 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.02.2020 №под-257/20 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2020 год», на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района РТ» № 450 от 07 сентября 2020 года **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Протопоповская СОШ Буинского муниципального района РТ», реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по обновленному порядку и обновленному плану-графику организации проведения ВПР за курс 2019-2020 учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Учебные предметы	Класс	Даты
1.	Математика	5	16.09.2020
2.	Русский язык (1 часть)	5	23.09.2020
3.	Русский язык (2 часть)	5	30.09.2020
4.	Окружающий мир	5	07.10.2020
5.	Русский язык	6	17.09.2020
6.	Математика	6	24.09.2020
7.	История	6	01.10.2020
8.	Биология	6	08.10.2020
9.	Русский язык	7	15.09.2020
10.	История	7	18.09.2020
11.	Математика	7	22.09.2020
12.	Биология	7	25.09.2020
13.	География	7	29.09.2020
14.	Обществознание	7	06.10.2020
15.	Русский язык	8	16.09.2020
16.	Биология	8	18.09.2020
17.	География	8	22.09.2020
18.	Математика	8	24.09.2020
19.	История	8	26.09.2020
20.	Обществознание	8	28.09.2020
21.	Иностранный язык	8	03.10.2020
22.	Физика	8	08.10.2020
23.	География	9	21.09.2020
24.	Биология	9	02.10.2020
25.	Физика	9	09.10.2020

2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УР школы Орлову Т.А.
3. Назначить ассистента в аудиториях в день проведения ВПР следующих учителей:
 - В 5 классе:**
 - Албутову Л.Л. – по учебному предмету «Русский язык» (ч. 1, ч. 2);
 - Атюнину А.Н. – по учебному предмету «Математика»;
 - Чулунову О.П. – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - В 6 классе:**
 - Андреева А.Д. – по учебному предмету «История»;
 - Масникова О.В. – по учебному предмету «Биология»;
 - Атюнину А.Н. – по учебному предмету «Математика»;
 - Орлову Т.А. – по учебному предмету «Русский язык»
 - В 7 классе:**
 - Лякина П.Н. – по учебному предмету «Биология»;
 - Торлова Т.В. – по учебному предмету «История»;
 - Масникова О.В. – по учебному предмету «География»;
 - Торлову Т.В. – по учебному предмету «Обществознание»;
 - Лякину Л.А. – по учебному предмету «Математика»;
 - Мурышкову М.П. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - В 8 классе:**
 - Мурышкову М.П. – по учебному предмету «Биология»;
 - Албутову Л.Л. – по учебному предмету «Русский язык»;
 - Лякина П.Н. – по учебному предмету «Обществознание»;
 - Андрееву Л.В. – по учебному предмету «Иностранный язык»;
 - Андреева А.Д. – по учебному предмету «Математика»;
 - Торлову Т.В. – по учебному предмету «География»;
 - Андреева А.Д. – по учебному предмету «Физика»;
 - Орлову Т.А. – по учебному предмету «История»;
 - В 9 классе:**
 - Лякина П.Н. – по учебному предмету «Биология»;
 - Чулунову О.П. – по учебному предмету «Физика»;
 - Мурышкову М.П. – по учебному предмету «География»;
4. Школьному координатору и ответственным ассистентам:
 - организовать проведение ВПР в соответствии с измененным порядком проведения ВПР в 2020 году;
 - 5. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использования результатов ВПР;
 - 6. Школьному координатору – обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (<https://ik-fiso.ko.obrazzor.gov.ru>), получение логинов (sch16****) и паролей доступа в личный кабинет школы;
 - 7. Проводить ВПР не ранее 2 урока;
 - заместителю директора по УР Орловой Т.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
 - обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;
 - заручиться формой сбора результатов в систему ВПР согласно план-графику;
 - провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2020 года и текущей успеваемости;
8. Учителям-предметникам и классным руководителям использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и

9. Назначить независимым наблюдателем, обеспечивающим достоверность результатов проверочных работ и в государственной итоговой аттестации в последующие годы. VIP Матвееву Л.Л. – воспитателя МБДОУ «Протопоповский детский сад «Березка Бунского МР РТ».
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Владимир В.В.



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Орлова Т.А.		
2.	Мурзыкова М.И.		
3.	Атютина А.Н.		
4.	Лякина Л.А.		
5.	Андрева Л.В.		
6.	Масников О.В.		
7.	Абдулова Л.П.		
8.	Горелова Т.В.		
9.	Андреев А.Л.		
10.	Чугунова О.П.		
11.	Лякин П.Н.		
12.	Матвеева Л.Л.		